



Fondsenwerver (24 tot 28 uur per week) op ziektevervangingsbasis

Stichting Stem in de Stad in Haarlem zoekt een fondsenwerver die samen met het team ons werk mogelijk maakt om er te zijn voor mensen in nood.

Stem in de Stad is een unieke plek in het hart van Haarlem, waar mensen met verschillende achtergronden elkaar ontmoeten. Eenzame mensen met een klein netwerk, mensen met psychische problematiek, dak- en thuislozen, (ongedocumenteerde) vluchtelingen, en 130 vrijwilligers trekken samen op. We zijn elke dag van de week open en altijd staan aandacht en een goed gesprek met elkaar centraal. Daarbij bieden we veel vormen van concrete hulp of ondersteuning via onze diverse programma's.

Oecumenisch diaconaal centrum Stem in de Stad heeft haar oorsprong in de samenwerking tussen Haarlemse kerken. In verbinding met de brede christelijke traditie proberen we invulling te geven aan de 'werken van barmhartigheid'. Aan onze vrijwilligersorganisatie zijn 10 professionals verbonden.

Functieomschrijving

De fondsenwerver weet de kern van het werk van Stem in de Stad inspirerend te vertalen. De fondsenwerver is verantwoordelijk voor het werven van donaties, subsidies en giften van institutionele fondsen, kerken, overheid en particuliere donateurs en is het eerste aanspreekpunt voor het relatiebeheer hiervan – dat alles in overleg met het managementteam en het bestuur.

De fondsenwerver is in nauwe samenwerking met het managementteam en het bestuur verantwoordelijk voor de invulling en uitvoering van het jaarlijkse fondsenwervingsplan.

De concrete taken zijn als volgt. De fondsenwerver:

- verzorgt de aanvragen voor de financiering van de organisatie en de programma's/projecten;
- bewaakt de voortgang van de aanvragen en verzorgt de acceptatie;
- verzorgt de verantwoording achteraf aan de fondsverstrekkers;
- verzorgt de interne rapportage over de voortgang van de fondsenwerving;
- onderhoudt het externe netwerk van (potentiële) fondsverstrekkers en particuliere donateurs in overleg met het managementteam en het bestuur;
- draagt bij aan de werving van particuliere donateurs;
- levert een bijdrage aan de begroting en de jaarrekening;
- coördineert de financiële commissie en bereidt hiervan de vergaderingen voor.

Functie-eisen:

- communicatief sterk, doelgericht en inspirerend;
- aantoonbare werkervaring in fondsenwerving of soortgelijke, relevante werkervaring;
- samenwerkingsgericht, om verhalen en ervaringen van teamleden en onze gasten samen te verwoorden in goede projectplannen;
- een flexibele en pragmatische instelling;
- goede schriftelijke vaardigheid;
- financieel inzicht;
- opleiding op HBO/WO-niveau;

- een VOG-verklaring;
- kennis en netwerk van, voor Stem in de Stad relevante, (vermogens)fondsen, stichtingen, etc. (dit is een pré).

Arbeidsvoorwaarden

- Aanstelling van 24 à 28 uur per week op ziektevervangingsbasis tot en met 29 februari 2024.
- De arbeidsvoorwaardenregeling voor kerkelijk medewerkers van de Protestantse Kerk in Nederland is van toepassing.
- Het salaris is overeenkomstig salarisschaal 11 en bedraagt afhankelijk van ervaring €3.233 tot €5.174 bruto per maand (op basis van een fulltime aanstelling).
- Professionele begeleiding door de adviseur fondsenwerving met wie je tot en met februari 2024 nauw samenwerkt.

Procedure en informatie

Nadere inlichtingen kunnen worden ingewonnen bij Petra de Vries, tel.nr. 023-5342891.

Uw sollicitatie voorzien van een curriculum vitae kunt u tot en met 25 juni sturen naar mariannevaandrager@stemindestad.nl o.v.v. 'Sollicitatie Fondsenwerver'.

De sollicitatiegesprekken vinden plaats op 3 en 4 juli in de ochtend. Sollicitanten worden geacht beschikbaar te zijn op genoemde sollicitatiedata.